



ANUNT LANSARE SESIUNE MASURA 4.121

Măsura 121 Modernizarea exploatațiilor agricole

Data publicării: 28.02.2013

Asociația "GAL Microregiunea Belcești-Focuri" anunță lansarea primei sesiuni de cereri de proiecte pentru **Măsura 4.121** în perioada **04.03.2013 – 05.04.2013**

Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL.

DATE GENERALE

Nr de referință al sesiunii: M 4.121 - 01/13

Măsura lansată prin apelul de selecție Măsura 4.121 - Modernizarea exploatațiilor agricole

Fondurile disponibile pentru măsura respectivă 150.000 Euro

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru proiecte:

- Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect prin intermediul axei IV LEADER este de maximum 200.000 euro, dar nu poate depăși suma disponibilă pentru măsură.

Data limită de primire a proiectelor / locul depunerii proiectelor:

- Sesiunea este deschisă în perioada **04.03.2013 – 05.04.2013**.
- Proiectele vor fi depuse la sediul GAL din Comuna Belcești, Sat Belcești, Județul Iași, în fiecare zi lucrătoare în intervalul orar 09⁰⁰ – 16⁰⁰.
- **Data limită de primire a proiectelor este 05.04.2013 orele 12⁰⁰**

Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului accesibil pe site-ul <http://www.apdrp.ro>, pe site-ul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, www.galbelcestifocuri.ro, sau la sediul GAL din Comuna Belcești, Sat Belcești, Județul Iași.

Date de contact pentru informații suplimentare:

Informații suplimentare pot fi solicitate la GAL Microregiunea Belcești-Focuri:

- Sediul: Comuna Belcești, Sat Belcești, Județul Iași
- Telefon: 0758/042.041
- Fax: 0378104.404
- E-mail: galbelcesti.focuri@gmail.com

De asemenea există disponibilitatea unei variante electronice (suport CD/DVD) sau pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurilor lansate, la sediul GAL.

II. SUMA MEDIE NERAMBURSABILĂ:

Finanțare : **150.000 Euro**

- Ajutorul public (FEADR + contribuție publică națională) : 40 %

Nr. de proiecte prevăzute	Cost total mediu	Estimarea costului total pe măsură	Contribuția FEADR – măsură	Contribuția publică națională	Contribuția privată
10	37.500	375.000	120.000	30.000	225.000

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect prin intermediul axei IV LEADER este de maximum 200.000 euro, dar nu poate depăși suma disponibilă pentru măsură.

Srijinu nerambursabil se va putea majora cu:

- **10%** - pentru investițiile realizate de tinerii agricultori cu vârsta sub 40 ani, la data depunerii Cererii de



Finanțare;

- **10%** - pentru investițiile realizate de agricultorii din zonele montane cu handicap natural, în zone cu handicap natural și în arii naturale protejate încadrate în rețeaua Natura 2000 (conform Regulamentului CE nr.1698/2005, art. 36, litera a, punctele i, ii și iii);
- **10%** - pentru investițiile având drept scop implementarea noilor provocări prin următoarele tipuri de operațiuni: „îmbunătățirea eficienței utilizării și depozitării îngrășămintelor cu azotat”, „instalații pentru tratamentul apelor reziduale în exploatarea agricole și în cadrul proceselor de prelucrare și comercializare”. Această majorare se aplică exclusiv la partea din proiect destinată investițiilor în aceste două tipuri de operațiuni;

MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI:

Proiectele depuse vor fi evaluate fiecare proiect în parte. După evaluarea dosarelor, se va elabora un raport scris care cuprinde o listă cu punctajul pentru fiecare dosar, sortate de la punctajul cel mai mare la punctajul cel mai mic. Raportul intermediar de selecție va fi afișat pe site-ul www.galbelcestifocuri.ro.

Selecția se va face la sfârșitul sesiunii de primire a proiectelor.

GAL Microregiunea Belcești-Focuri îi va notifica în scris în termen de 3 zile și prin intermediul paginii web pe toți solicitanții privind rezultatul evaluărilor cererilor de finanțare depuse de către aceștia la sediul GAL “Microregiunea Belcești-Focuri”.

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL “Microregiunea Belcești-Focuri” va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL “Microregiunea Belcești-Focuri”

Contestațiile privind evaluarea proiectelor se vor depune la sediul GAL “Microregiunea Belcești-Focuri” în termen de 5 zile de la data primirii notificării. După verificarea contestațiilor depuse se va emite Raportul Comisiei de contestații, care se va publica pe pagina web www.galbelcestifocuri.ro.

Contestațiile primite vor fi analizate de GAL “Microregiunea Belcești-Focuri” în baza unei proceduri interne proprii (*Regulament de funcționare Comisie de selecție și Comitet de Contestatii GAL “Microregiunea Belcești-Focuri”*)

După încheierea procesului de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), în termen de 5 zile Comitetul de Selecție GAL “Microregiunea Belcești-Focuri” va întocmi un Raport de selecție în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate.

DOCUMENTE NECESARE:

Lista documentelor justificative necesare se găsește pe site-ul www.apdrp.ro și pe site-ul www.galbelcestifocuri.ro.

Documente
<p>1. Studiul de fezabilitate pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj sau Memoriul justificativ pentru proiecte fără lucrări de construcții și/sau montaj</p>
<p>2. Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare. sau Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0); sau</p>



Documente

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Sau

Situațiile financiare (bilanț, cont de profit și pierderi, formularele 10, 20, 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale (inundații, secetă excesivă etc.) se va prezenta:

- Situațiile financiare (bilanț - formularul 10, cont de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitățată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.

- **in cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale:**

-Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0);

Pentru anii calamități solicitantul va prezenta documente (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emise de organisme abilitate (de ex.: Comitetul local pentru situații de urgență)

Pentru demonstrarea activității agricole ca fiind principală se depune:

2.1 Document însușit de un expert contabil din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului, sau

- **în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale:**

Declarație pe propria răspundere a solicitantului că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri, în cazul în care în formularul 200 s-au bifat mai multe categorii de venituri.

3. a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

a1) Copie după actul de proprietate al terenului și/sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune și/sau orice alt document care să certifice dreptul de folosință al terenului

și

a2) Copie din Registrul Agricol emis de Primărie care să certifice dreptul de proprietate și/sau de folosință (arendă/concesionare) al terenului pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul”.

b) Documente solicitate pentru imobilul (clădiri și/sau terenurile) pe care sunt/vor fi realizate investițiile:

b1) Actul de proprietate asupra clădirii

b2) Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notariat care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, contract de comodat pentru terenul pe care este amplasată clădirea, valabil inclusiv în perioada de monitorizare a proiectului.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.



Documente

c) Document eliberat de catre ANSVSA/ DSVSA din care să rezulte efectivul de animale deținut in proprietate:

Extras din Registrul Exploatatiei emis de ANSVSA/DSVSA/ circumscripția veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) din care sa rezulte: efectivul de animale- detinut in proprietate, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatatiei .

- Copie din Registrul Agricol, conformă cu originalul, eliberată de la Primăria comunei pe raza căreia își desfășoară activitatea ferma zootehnică.

4. Certificat de urbanism/ autorizație de construire pentru proiecte care prevad construcții (noi, extinderi, modernizari)

5. Clasarea Notificării/Adresa de negatie;

Sau,

Decizia etapei de încadrare în care se specifică faptul că proiectul nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și porcedurii de evaluare adecvată;

Sau,

Acord de Mediu/ Aviz Natura 2000 însoțit de studiu de impact/ studiu de evaluare adecvată, daca este cazul.

sau

Decizia etapei de evaluare inițială -document care să ateste că solicitantul a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu;

Pentru activitati existente care fac obiectul extinderii sau modernizarii, documentul va insotit si de Nota de constatare eliberată de Autoritatea Centrală pentru Protecția Mediului și/sau Garda Națională de Mediu.

6.1 Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de instituții financiar bancare).

a). extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii Cererii de Finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare)sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte:

0 b). extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii Cererii de Finanțare, în cazul existentei unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;

1 c). extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;

d). extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii Cererii de Finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;

e) Scrisoare de confort angajantă (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puțin 120 zile.

Extrasele de cont bancare trebuiesc eliberate de la bancile de pe teritoriul Romaniei.

6.2. Document de la banca cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operatiunile cu APDRP)

7. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) si graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul)

8.1 Notificare care sa ateste conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul ferma va fi în



Documente
<p>concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor ; sau Adresa de la ANSVSA/DSVSA care să menționeze „în urma verificării documentației prezentate se certifică faptul că proiectul nu face obiectul notificării/ notificării pentru siguranța alimentelor/autorizării/ înregistrării”</p>
<p>8.2 Avizul sanitar privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sanătate publică sau Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sanătate publică sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă.</p>
<p>9. Pentru unitățile care se modernizează și se supun autorizării/avizării conform legislației în vigoare: 9.1 Autorizație sanitară / Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare; 9.2 Autorizație sanitară veterinară/Dovada Înregistrării sanitare-veterinare și pentru siguranța alimentelor a unității / Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de Finanțare; 9.3 Nota de constatare privind condițiile de mediu emisă cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de Finanțare.</p>
<p>10. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care sa rezulte faptul ca solicitantul are capital privat 100% si codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, republicată.</p>
<p>11. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare sau Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu (în cazul Societăților agricole) însoțită de Statutul Societații agricole Si dacă este cazul/ Aviz de recunoaștere pentru grupurile de producători emis de MADR.</p>
<p>12. Pentru soiuri nobile de viță de vie pentru vin: Declarația de sortiment viticol eliberată de DAJ. Declarație de defrișare a viței de vie și cerere pentru eliminarea parcelei defrișate din Registrul plantațiilor viticole vizată de inspecția de Stat pentru Control Tehnic Vitivinicol Cerere de autorizare a replantării viței de vie și de înscriere în Registrul plantațiilor viticole vizata de inspecția de Stat pentru Control Tehnic Vitivinicol.</p>
<p>13. Autorizația de plantare pentru proiectele care vizează înființarea sau reabilitarea plantațiilor pomicele și de arbuști fructiferi și viță de vie pentru masă, eliberată de către Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală.</p>
<p>14. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de Finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru același tip de activitate.</p>
<p>15. 15.1. Fișa de înregistrare a producătorilor în agricultura ecologică aprobata de DAJ însoțită de Contractul cu un organism de inspecție și certificare aprobat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale; 15.2. Document emis de către grupul de producători / societatea cooperativă / cooperativă agricolă/</p>



Documente

organizație de îmbunătățiri funciare/ Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA) din care să reiasă că **solicitantul este membru al acesteia** însoțit de documentul de înființare al acestora (act constitutiv și statut).

Documentul privind calitatea de membru:

- pentru societăți agricole în baza lg.36/1991-declarație scrisă aprobată de fondatori sau membrii consiliului de administrație;
- pentru societăți cooperative în baza lg.1/2005- cerere de înscriere aprobată de adunarea generală;
- pentru cooperativele agricole în baza lg.566/2004- cerere de aderare avizată de consiliul de administrație și aprobată de adunarea generală,
- pentru organizații de îmbunătățiri funciare în baza lg.138/2004-adeziunea la statut și la hotărârile adunărilor generale adoptate până la acea dată, precum și dovada plății contribuției de înscriere și a cotizației pe anul în curs.
- pentru Organizația Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA), document avizat de consiliul director, din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia însoțit de statutul organizației.

16.

16.1 Copie după diploma de studii /Certificat care să dovedească pregătirea profesională în domeniul pentru care solicită finanțarea pentru responsabilul legal/ beneficiar (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate - acționar sau:

Adeverința care să ateste vechimea în munca și în specialitate eliberată de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Munca

Și,

Extras din Registrul General de Evidență a Salariilor care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă)

16.2 Declarație pe propria răspundere în care să se menționeze că responsabilul legal de proiect/ beneficiarul (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate - acționar, sau:

Adeverința care să ateste vechimea în munca și în specialitate eliberată de angajator sau Inspectoratul Teritorial de Munca

Și,

Extras din Registrul General de Evidență a Salariilor care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă)

va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înaintea ultimei plăți a ajutorului.

17.1 Raport de evaluare a clădirii care se renovează întocmit de un evaluator autorizat

17.2 Document care să certifice vechimea clădirilor care se demolează (autorizație de construire sau alt document oficial)

18. Alte documente justificative (se vor specifica după caz):

18.1. Angajamentul persoanelor fizice de a se autoriza în PFA/întreprindere individuală în termen de 30 de zile de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de Finanțare.

18.2. Aviz de gospodărire a apelor în cazul investițiilor privind irigațiile/ notificarea de începere a execuției sau

Contract multianual de furnizare apă pentru irigații-ANIF sau alt furnizor

19. Declarația pe propria răspundere privind cofinanțarea conform Anexei 13

Alte documente justificative după caz:

Proiect Tehnic - **Solicitanții ce depun proiecte care prevăd lucrări de construcții și/sau montaj, ce vor fi finanțate prin Măsura 41, sunt obligați să atașeze la Cererea de Finanțare și Proiectul Tehnic alături de**



Documente

Studiul de fezabilitate. Proiectul Tehnic și Studiul de fezabilitate trebuie să fie întocmit în conformitate cu legislația națională în domeniu.

CONDITII DE CONFORMITATE SI ELIGIBILITATE

Solicitanții de finanțare trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și de eligibilitate menționate în GHIDUL SOLICITANTULUI aferent măsurii 121 din cadrul PNDR, disponibil în format electronic pe site-ul APDRP <http://www.apdrp.ro/> și fișa măsurii împreună cu criteriile de selecție ale GAL Microregiunea Belcești-Focuri disponibile în format electronic pe site-ul www.galbelcestifocuri.ro, sau în format fizic la sediul din com. Belcești.

CRITERII DE SELECTIE A GAL BELCESTI - FOCURI

Criteriu de selecție locala

Nr criteriu	Criterii de selecție	Punctaj
1	Exploatații agricole de semi subzistență	15
2	Exploatații agricole care nu au mai beneficiat de SAPARD/ FEADR pentru același tip de investiții	10
3	Tineri până în 40 de ani	15
4	Proiecte care au și investiții pentru procesarea produselor agricole	10
5	Proiecte care integrează tehnologii inovatoare	10
6	Proiecte care includ acțiuni de protecția mediului	30
7	Asociații agricole sau a unui grup de producători	10
TOTAL		100

DATELE DE CONTACT ALE GAL UNDE SOLICITANȚII POT OBTINE INFORMAȚII DETALIAȚE

Informații detaliate privind accesarea și derularea Măsurii 4.121 în cadrul Programului LEADER, la nivelul GAL "Microregiunea Belcești-Focuri" sunt cuprinse în „GHIDUL SOLICITANTULUI” și în **Apelul de selecție** accesibil pe pagina www.galbelcestifocuri.ro și la sediul GAL, precum și la adresa <http://www.apdrp.ro/>.

GAL "Microregiunea Belcești-Focuri":

Adresa: Sat Belcești, Comuna Belcești, județul Iași
 Tel: 0758/042.041
 Fax: 0378/104.404
 E-mail: galbelcești.focuri@gmail.com
 Web: www.galbelcestifocuri.ro